

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Астраханская государственная консерватория»

ПРИНЯТО

Ученым советом консерватории
Протокол №7 от 29.02.2012 г.
С изменениями, внесенными в Положение
Протокол №1 от 01.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор
Мостыканов А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕКАНАТЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.01.2015г., Уставом АГК.

1. Общие положения

1.1. Деканат является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханской государственной консерватории (академии) (далее – Консерватория) и подчиняется непосредственно ректору и проректору по учебной работе Консерватории.

1.2. Деканат реализует решения Ученого совета Консерватории и приказы ректора.

1.3. Объектами управления деканата факультета являются соответствующие кафедры и коллектив студентов.

1.4. Деканат факультета осуществляет свою деятельность на основе Устава Консерватории.

1.5. Деканат организует свою деятельность на основании Устава Консерватории, настоящего Положения и других нормативных актов, принятых в установленном порядке.

Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и ректору Консерватории.

1.6. Деканат факультета возглавляется деканом, который избирается на должность на заседании Ученого совета Консерватории тайным голосованием сроком до 5 лет в соответствии с Положением о порядке выборов декана факультетов.

1.7. Штатное расписание деканата факультета разрабатывается проректором по учебной работе.

Штатное расписание деканата утверждается ректором Консерватории.

1.8. Деятельность деканата осуществляется на основании и в соответствии с планом работы Консерватории.

2. Основные задачи деканата факультета.

2.1. Деканат факультета осуществляет следующие основные задачи:

- непосредственное руководство учебной, учебно-методической и воспитательной работой факультета;
- создание и реализация на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организация работы научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

3. Организационная структура и функции деканата

К структурным подразделениям деканата факультета относятся соответствующие кафедры факультета. Кафедры факультета осуществляют следующие основные задачи:

- Организация учебного процесса;
- Учебно-методическая работа;
- Воспитательная работа.

4. Декан факультета

4.1 Декан факультета:

1. Утверждает:

1.1. Учебные планы и программы обучения студентов, программы курсов.

1.2. Тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов

1.3. Индивидуальные планы обучения студентов.

2. Осуществляет:

2.1. Руководство профессиональной подготовкой студентов.

2.2. Перевод студентов с курса на курс.

2.3. Допуск студентов к экзаменационным сессиям.

2.4. Совместно с заведующими кафедрами и управлением кадров подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала.

3. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных и производственных практик.

4. Организует контроль за самостоятельной работой студентов, выполнением индивидуальных образовательных профессиональных программ.

5. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов

6. В необходимых случаях создает комиссию по приему экзаменов и зачетов.

7. Допускает студентов к итоговой государственной аттестации.

8. Входит в состав комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников соответствующего факультета, также в состав приемной комиссии Консерватории.

9. Назначает стипендии студентам факультета, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов.

10. Организует связь с выпускниками факультета; анализирует качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

11. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов.

12. Определяет кадровую политику на факультете.

13. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

14. Представляет факультет в Ученом совете Консерватории.

15. В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов и сотрудников факультета.

5. Права

Декан имеет право:

1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Консерватории, а также кафедр и учебных подразделений.

2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3. Присутствовать при всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

4. Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии.

5. Требовать от администрации Консерватории организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Консерватории в установленном законодательством порядке.

9. Выносить на рассмотрение Ученого Совета Консерватории вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

6. Ответственность

Декан несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на структурное подразделение;

- ненадлежащее исполнение обязанностей;

- неисполнение положений Устава Консерватории;

-не обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за структурным подразделением;

-низкую исполнительскую дисциплину в структурном подразделении.

Ответственность других работников деканата, устанавливается должностными инструкциями.