

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 7... от 19.02.2020



УТВЕРЖДЕНО

Ректор, профессор

А.В. Мостыканов

Мостыканов

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханская государственная консерватория»

Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Астраханской государственной консерватории (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Астраханской государственной консерватории (далее – Консерватория).

1.2. Данное Положение регламентирует организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестаций обучающихся консерватории по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Консерватории.

1.3. Организацию и проведение промежуточной аттестаций обеспечивают кафедры, деканат.

1.4. Проректор по учебной работе контролирует исполнение настоящего Положения.

Цели, задачи межсессионной и промежуточной аттестаций и формы её проведения

2.1. Целью проведения межсессионной и промежуточной аттестации обучающихся консерватории является определение уровня освоения обучающимися Консерватории отдельной части или всего объема дисциплин образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет (практика, контрольные работы и др.),

согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

2.2. Задачами межсессионной и промежуточной аттестации являются:

2.2.1. Осуществление контроля текущей успеваемости и посещаемости обучающихся в период между сессиями;

2.2.2. Осуществление контроля над исполнением обучающимися учебного плана и усвоением учебного материала согласно программным требованиям;

2.2.3. Осуществление контроля над выполнением государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям согласно требованиям ФГОС ВО;

2.3. Основными формами межсессионной аттестации являются академический концерт, тестирование, контрольное задание, учебная конференция, контрольный урок, семинарское занятие и т.д., которые позволяют дать оценку текущей успеваемости обучающегося.

2.4. Обучающиеся, которые не сдали зачеты и/или экзамены в установленные сроки без уважительных причин (не более двух учебных дисциплин), считаются имеющими академическую задолженность.

3. Порядок контроля промежуточного контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекционных и семинарских занятиях (контрольные, доклады, тестирование, викторины);

- на индивидуальных занятиях в форме оценки результатов самостоятельной работы;

- при сдаче технических зачетов, выступлениях на академических концертах, концерта классов, кафедры;

- при написании рефератов;

- при прохождении промежуточных отчетов о научно-исследовательской работе.

3.2. Текущий контроль успеваемости в консерватории проводится в письменной, устной, тестовой и творческой (музыкально-исполнительской) формах.

3.3. Успеваемость при текущем контроле успеваемости оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по учебной дисциплине. Формы контроля определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества часов, зачетных единиц) согласно утвержденной рабочей учебной программе дисциплины.

3.4. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости. Невыполнение видов текущего контроля может являться основанием для наложения на обучающегося дисциплинарного взыскания за невыполнение учебного плана или учебной программы, вплоть до отчисления из числа обучающихся.

3.5. Преподаватели обязаны своевременно предоставлять в деканат в письменном виде сведения об отсутствии обучающихся на занятиях, непрохождении текущего контроля успеваемости.

4. Экзамен (зачет)

4.1. Основной формой контроля уровня и прочности теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения, являются экзамены, в том числе:

- экзамены по отдельной дисциплине или ее части;
- итоговые экзамены по отдельной дисциплине или по комплексу взаимосвязанных дисциплин (модулям).

4.2. Промежуточные и итоговые зачеты являются формой проверки качества выполнения определенного объема практических заданий по отдельной дисциплине и регулярности работы обучающихся в течение учебного семестра.

Зачеты по теоретическим дисциплинам проставляются, как правило, на основе оценки выступлений обучающихся на семинарских занятиях, письменных рефератов и практических заданий, выполненных и сданных в ходе межсессионного контроля, либо на основании устного выступления обучающегося во время зачета.

4.3. Состав экзаменов (зачетов) по каждой дисциплине и их распределение по курсам и семестрам определяется учебными планами, составленными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и ОПОП ВО, принятых Ученым советом АГК. Обучающиеся обязаны сдавать экзамены (зачеты) в строгом соответствии с учебными планами.

4.4. Экзамены и зачеты сдаются в периоды зачетно-экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса. Расписание зачетов и экзаменов составляется начальником Учебно-методического отдела. Расписание экзаменов составляется с учетом перерыва не менее двух дней между экзаменами. Расписание утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

4.5. Проректор по учебной работе, с учетом мнения декана и заведующих кафедрами, может разрешить хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов (зачетов) при условии выполнения ими учебных программ по данным дисциплинам (без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам).

В случае особых успехов, проявленных обучающимся в процессе изучения дисциплины при ответах на семинарах, сдаче отдельных тем и письменных рефератов, оценка на экзамене может быть проставлена по результатам работы в семестре.

4.6. Зачеты по различным видам профессиональной практики принимаются преподавателями, осуществляющими непосредственное руководство типами практик, если иное не предусмотрено учебной программой.

4.7. Результаты сдачи обучающимися экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а зачетов без оценки – отметками «зачтено», «не зачтено». Критерии выставления оценок определяются в фондах оценочных средств.

4.8. Экзамены (зачеты) проводятся в аудиториях и классах консерватории согласно расписанию.

4.9. При проведении устного экзамена (зачета) в аудитории должно находиться не более 8 обучающихся, каждому из которых для подготовки дается не более 1 часа. К проведению письменного экзамена (зачета), длительность которого не должна превышать 1,5 астрономических часа, могут привлекаться несколько преподавателей. При оценке результатов экзамена (зачета) дополнительно учитываются стиль изложения и грамотность обучающегося.

Экзамен (зачет) с применением ПК проводится на базе специальных программных средств, обеспечивающих простое взаимодействие обучающегося с ПК. В аудитории может находиться число обучающихся, соответствующее числу ПК. Для подготовки к ответу обучающемуся дается не более 30 минут.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Пересдача экзамена (зачета)

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые консерваторией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, в течение недели с момента образования задолженности обязан явиться в деканат для оформления заявления о пересдаче. В случае неявки обучающегося для оформления заявления составляется акт, на основании которого в установленном порядке выносится административное взыскание.

5.4. В заявлении указываются: наименование дисциплины, порядковый номер пересдачи (первая или вторая пересдача), дата образования задолженности, предполагаемые сроки пересдачи в соответствии с графиком пересдач, утвержденным проректором по учебной работе. Заявление согласовывается с преподавателем дисциплины, по которой образовалась задолженность, и заведующим соответствующей кафедрой, которыми в

обязательном порядке указываются дата, время и аудитория проведения пересдачи.

5.5. Неявка обучающегося в назначенное время для ликвидации задолженности фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

5.6. Заявления обучающихся хранятся в учебной части. После истечения срока действия они передаются в личное дело обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состоящая не менее, чем из трех представителей кафедры, за которой закреплена дисциплина, являющаяся задолженностью.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.9. Обучающимся, не сдававшим экзамены (зачеты) по документально подтвержденным уважительным причинам, деканом могут быть установлены индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности за пределами установленного графика пересдач, по согласованию с соответствующей кафедрой.

5.10. Отчисление из консерватории по собственному желанию в период сессии производится при подаче обучающимся письменного заявления.

В случае, если обучающийся дважды не ликвидировал задолженность по одной и более дисциплинам, а также по истечении одного года с момента образования академической задолженности, он отчисляется за академическую неуспеваемость.

6. Порядок оформления результатов экзаменов (зачетов)

6.1. Экзаменационная (зачетная) ведомость оформляется сотрудником Учебной части на группу обучающихся в алфавитном порядке на каждый экзамен (зачет) по установленной форме с указанием направления подготовки (специальности), курса, наименования и даты проведения экзамена (зачета), фамилии преподавателя. Заполненная преподавателем (председателем комиссии) экзаменационная (зачетная) ведомость передается им в учебную часть.

6.2. В день проведения экзамена (зачета) в соответствии с расписанием сессии сотрудник учебной отдела выдает преподавателю ведомость на соответствующую группу.

6.3. При явке на экзамены (зачеты) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю (председателю комиссии) в начале экзамена (зачета).

Проведение экзамена (зачета) без ведомости и зачетной книжки запрещается.

Результаты экзаменов (зачетов), принятых с нарушением порядка оформления, аннулируются начальником учебного отдела.

6.4. Положительные оценки заносятся в зачетную книжку и в экзаменационную (зачетную) ведомость. Неудовлетворительные оценки и незачеты проставляются только в ведомости.

6.5. Явка на экзамен (зачет) согласно расписанию обязательна. неявка на экзамен (зачет) оформляется преподавателем в соответствующей строке ведомости словами «не явился».

6.6. После окончания экзамена (зачета) в этот же день или не позднее 10.00 следующего дня преподаватель (председатель комиссии) обязан лично сдать ведомость в учебную часть.

6.7. При ликвидации академической задолженности сотрудником учебной части оформляется индивидуальная ведомость для каждого обучающегося по каждому виду экзамена (зачета) на основании списка обучающихся в приказе об академической задолженности. Индивидуальная ведомость выдается сотрудником преподавателю, принимающему академическую задолженность. Прием академической задолженности без ведомости запрещается.

6.8. Результаты приема академической задолженности с нарушением порядка оформления аннулируются начальником учебного отдела.

6.9. После окончания приема академической задолженности преподаватель обязан лично сдать ведомость в учебный отдел.

7. Учет результатов экзаменов (зачетов)

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся по завершении летней сессии на следующий курс приказом ректора консерватории.