

Согласовано  
Проректор по научной работе  
Саввина Л.В. \_\_\_\_\_  
« 30 » сентября \_\_\_\_\_ 2020

Утверждено  
Ректор  
Мостыканов А.В. Мостыканов  
на основании решения Ученого совета от  
«30» сентября 2020, протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АСТРАХАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ»**

Согласовано  
Проректор по научной работе  
Саввина Л.В. \_\_\_\_\_  
«\_30» \_сентября\_\_\_\_\_ 2020

Утверждено  
Ректор  
Мостыканов А.В. \_\_\_\_\_  
на основании решения Ученого совета от  
«30» сентября 2020, протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АСТРАХАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. Приказом Минобрнауки РФ № 1259 от 19.11.2013), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233, Уставом Консерватории, а также другими нормативными правовыми актами, гражданам Российской Федерации в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Астраханская государственная консерватория» (далее – Консерватория) предоставляется возможность подготовки кадров высшей квалификации в форме аспирантуры

1.2. Аспирантура является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации музыковедческого и психологического профиля в системе послевузовского профессионального образования, что дает гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

1.3. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 01.10.2018) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней")

1.4. Граждане иностранных государств (включая государства-участники СНГ) принимаются в образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения в форме аспирантуры и в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также в порядке, установленном пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

1.5. Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру осуществляется Консерваторией в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

1.6. Лицам, завершившим подготовку по образовательной программе послевузовского и дополнительного профессионального образования в форме аспирантуры Консерваторией выдаются документы государственного образца.

1.7. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук сотрудникам по месту работы предоставляются отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью три месяца.

1.8. Отпуск для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (три месяца) предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации ученого совета Консерватории с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

1.9. Все этапы подготовки аспирантов, (прием, прохождение вступительных испытаний, зачисление в аспирантуру, назначение научных и творческих руководителей и консультантов, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения или отчислении и др.) осуществляются по решению Ученого Совета и приказам ректора.

Целями подготовки аспиранта, в соответствии с существующим законодательством, являются:

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ музыкальных и психологических наук;
- совершенствование философского образования, в том числе ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знаний иностранного языка, в том числе для использования в профессиональной деятельности.

## **2. ПОСТУПЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**

2.1. В аспирантуру Консерватории на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

2.2. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной – четырех лет.

2.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

2.4. Лица, ранее не прошедшие полный курс обучения в аспирантуре по уважительным причинам, могут быть зачислены в аспирантуру Консерватории на оставшийся срок по представлению соответствующих факультетов и кафедр.

2.5. Лица, желающие поступить в аспирантуру Консерватории, проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, а затем представляют заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора Консерватории с указанием специальности, кафедры, домашнего адреса и почтового индекса и следующие документы:

- копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, – копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);
- автобиографию;

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов; для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, обязательна справка о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданная Министерством образования и науки Российской Федерации); кандидатский экзамен по иностранному языку засчитывается только в том случае, если он был сдан в профильном вузе (т.е. имеющем отношение к культуре и искусству); результаты кандидатских экзаменов, сданных абитуриентом до получения диплома о высшем образовании считаются недействительными;
- анкета аспиранта (заполняется в отделе аспирантуры);
- три фотографии (размером 3x4);
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы – для работающих;
- копию паспорта гражданина РФ или одной из стран СНГ (Беларусь, Казахстан, Кыргызстан и Таджикистан), с которой заключено специальное соглашение, допускающее прием граждан на бюджетные места;
- для лиц мужского пола – копию военного билета или приписного свидетельства (по прибытии в консерваторию необходимо предъявить подлинник документа).
- список опубликованных научных работ и (или) отчетов о научно-исследовательской работе;
- реферат по теме будущего диссертационного исследования (в 2-х экз.) общим объемом не менее 1 п. л. (40 тыс. знаков) в компьютерном наборе с обязательным приложением к каждому экземпляру развернутого плана диссертационного исследования и библиографии;

Документ, удостоверяющий личность, и диплом об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые консерваторией. Документы и рефераты предъявляются лично или высылаются за месяц до начала вступительных экзаменов по адресу: 414000, Астрахань, Советская 23, Отдел аспирантуры. Тел.: 8 – 8512 – 51 – 57 – 69; e-mail: lirasavvina@mail.ru.

2.6. Для рассмотрения документов и организации приема в аспирантуру приказом ректора Консерватории назначаются Центральная и предметные приемные комиссии под председательством проректора по научной работе Консерватории. Члены приемной комиссии по специальности назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов.

2.7. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым руководителем, рецензии на реферат (научные работы) и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

2.8. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы для подготовки и сдачи вступительных экзаменов.

2.9. Лица, поступающие в аспирантуру Консерватории, сдают конкурсные вступительные экзамены по специальной дисциплине, философии и иностранному языку, необходимому аспиранту для выполнения научно-творческого исследования (английский, немецкий, французский, итальянский) согласно требованиям вступительных экзаменов.

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 17.00.02 – «МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО», 50.06.01 – «ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ»**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:**

**История и теория музыки:**

- а)** защита реферата по теме будущего диссертационного исследования,
- б)** ответы по билету на вопросы по всем специальным разделам (в объеме вуза)
- в)** коллоквиум – *5-балльная система оценок;*

**ФИЛОСОФИЯ** – *5-балльная система оценок;*

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** – *5-балльная система оценок.*

2.10. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку и предоставившие соответствующее удостоверение, от сдачи вступительных экзаменов по философии и иностранному языку освобождаются с зачетом оценок, полученных за кандидатский экзамен, сданный ранее.

Приемная комиссия вправе назначить абитуриенту дополнительное собеседование по сданным предметам кандидатского минимума в сроки, установленные для сдачи вступительных экзаменов по этим дисциплинам и выставить свою конкурсную оценку, которая будет зачтена в итоговой сумме баллов за все вступительные экзамены.

2.11. Вступительные экзамены в аспирантуру Консерватории проводятся в период с **1 июля по 7 июля** Центральной приемной комиссией и предметными комиссиями факультетов и кафедр, назначаемыми приказом ректора Консерватории.

2.12. В состав предметных комиссий входят профессора, доктора или кандидаты наук по тому предмету, по которому проводится экзамен. В состав комиссии могут также включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком, но не имеющие ученой степени и ученого звания.

2.13. В состав Центральной приемной комиссии входят ректор, проректор по научной работе, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

2.14. Апелляции подаются на имя ректора на следующий день после объявления оценки. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года до даты зачисления в аспирантуру абитуриентов нового приема.

2.15. Зачисление в аспирантуру Консерватории производится на основе Плана подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации на следующий учебный год, устанавливаемого ежегодно Министерством культуры РФ, и проходного балла, устанавливаемого ежегодно Центральной приемной комиссией для каждой специальности.

2.16. Центральная приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому абитуриенту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной и научно-педагогической деятельности. При наличии одинакового итогового количества баллов предпочтение отдается абитуриентам, получившим более высокий балл по специальной дисциплине.

2.17. Перевод аспирантов из аспирантур других вузов в аспирантуру Консерватории, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется при наличии мест по заявлению аспиранта.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ**

3.1. Зачисление в аспирантуру на места, финансируемые из федерального бюджета, производится приказом ректора Консерватории на основании решения Центральной приемной комиссии.

3.2. Из абитуриентов, не прошедших по конкурсу на места, финансируемые из федерального бюджета, в день зачисления на бюджетные места составляется список рекомендованных для обучения на платной основе.

3.3. Абитуриент, рекомендованный к зачислению на платной основе, имеет право подать заявление на имя ректора с просьбой принять его в аспирантуру на платной основе. В случае положительного решения абитуриент получает в отделе аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта и на его основании заключает прямой договор с Консерваторией на предоставление платных образовательных услуг.

3.4. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется с полной компенсацией затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами. Стоимость обучения – договорная, ежегодно устанавливается приказом ректора.

3.5. Оплата по договору осуществляется в виде авансовых платежей, перечисляемых на счет Консерватории, за полный учебный год (10 учебных месяцев) или за каждый семестр отдельно.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

4.1. Начало плановых групповых занятий в очной аспирантуре – 1 сентября.  
Окончание учебного года – **30 июня**.

4.2. Лица, зачисленные в очную аспирантуру на бюджетные места, освобождаются от работы в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с прежнего места работы. Основанием для освобождения от работы является копия приказа о зачислении в аспирантуру.

4.3. Аспиранты Консерватории, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.4. **Индивидуальный план работы аспиранта** на весь период обучения составляется на основе Учебного плана подготовки аспиранта и типового индивидуального плана. В индивидуальном плане указываются конкретные объемы и сроки выполнения каждого мероприятия. В начале нового учебного года, но не позднее **9 февраля**, в него могут вноситься изменения и дополнения в части дисциплин по выбору, факультативов, дополнительных образовательных программ, выбранных аспирантом на предстоящий учебный год.

4.5. Аспиранты за время обучения в аспирантуре обязаны:

- полностью и в установленные сроки выполнить индивидуальный план на основе утвержденного Учебного плана подготовки аспиранта;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине на основании требований Учебно-методических комплексов по данным дисциплинам;
- присутствовать на заседаниях кафедр и экзаменах, в соответствии с индивидуальным планом;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения;

4.6. Решением Ученого совета каждому аспиранту ректором Консерватории утверждается научный руководитель из числа докторов или кандидатов наук. Исходя из научной целесообразности, в отдельных случаях по решению Ученого совета Консерватории к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, не имеющие ученого звания профессора, доцента (старшего научного сотрудника).

4.7. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Консерватории в рамках ежегодно утверждаемой

педагогической нагрузки.

4.8. Темы диссертаций утверждаются Ученым советом Консерватории в 2-х-месячный срок со дня начала занятий.

4.9. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

4.10. Заведующие кафедрами отвечают за организацию работы аспирантов на кафедре, своевременное выполнение индивидуальных планов, качественное написание диссертационных исследований.

4.11. Аспиранты, по завершению учебы представляют текст диссертации, автореферат и библиографию (в трех экземплярах) за один месяц до предзащиты диссертации, которые принимаются и утверждаются кафедрами.

4.12. Каждый аспирант обязан своевременно ставить отдел послевузовского профессионального образования в известность о:

- намерении сменить научного руководителя;
- намерении добавить в свой индивидуальный план дисциплины по выбору;
- невозможности участвовать в аттестации;
- выбытии из аспирантуры.

Во всех перечисленных случаях аспирант должен собственноручно написать на имя ректора заявление с соответствующей просьбой и передать его в отдел послевузовского профессионального образования. На заявлениях, касающихся учебных вопросов (смена руководителя, темы диссертации, отсрочка сдачи предметов учебного плана, добавление факультативов) должны стоять визы руководителя (или педагога) преподающего данный предмет, заведующего кафедрой или декана факультета.

4.13. Аспиранту, имеющему академические задолженности по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность их сдачи в течение 1-го месяца нового учебного года (без снятия со стипендии для аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, и с заключением нового договора в установленные в п. 4.15. сроки – для аспирантов, обучающихся платно).

4.14. Аспиранту платной формы обучения договор на предоставление платных образовательных услуг на новый учебный год продлевается только после выполнения им учебного плана за предыдущий год. Сроки заключения договоров на новый учебный год для аспирантов, полностью выполнивших учебный план: 9 января – 30 января. Сроки оплаты по договорам – 14 календарных дней со дня заключения договора (1 семестр) и 5 июня (2 семестр).

4.15. Аспиранты платной формы обучения, имеющие задолженности по неуважительным причинам, с 9 января представляются к отчислению. Восстановление аспиранта платной формы обучения возможно только после погашения им академических задолженностей.

4.16. Прочие задолжники, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, снимаются со стипендии сроком на 3 месяца, начиная со следующего месяца после обозначенных сроков аттестации по дисциплине, и, в случае не ликвидации задолженности до 9 февраля, представляются к отчислению.

4.17. В случае отчисления по причине невыполнения учебного плана, восстановление аспирантов, обучавшихся за счет средств федерального бюджета, производится только на обучение на возмездной основе.

4.18. Аспирант, отчисленный или выбывший по уважительной причине из аспирантуры до окончания срока обучения (болезнь, декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, длительная стажировка, требующая отсутствия аспиранта в течение более, чем 2-х месяцев, семейные обстоятельства), может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора Консерватории по представлению специальной кафедры.



4.19. В случае, если аспирант в течение более, чем 1 семестр, по тем или иным причинам не может участвовать в аттестациях и/или контактировать со своим научным руководителем и администрацией Управления, он приказом ректора отчисляется из аспирантуры с правом на последующее восстановление (при отсутствии академических задолженностей) в течение 3-х лет без сдачи вступительных экзаменов, с продлением срока обучения на период, равный периоду отчисления.

4.20. Аспиранты, не приступившие к занятиям по окончании срока отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, считаются выбывшими из аспирантуры без права восстановления на места, финансируемые из федерального бюджета.

4.21. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета или на возмездной основе (с сохранением места в общежитии для иногородних) продлевается приказом ректора Консерватории на основании личного заявления аспиранта на время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

4.22. Аспирант, не выполняющий без уважительных причин в установленные сроки свой индивидуальный план, отчисляется приказом ректора по представлению соответствующей кафедры или решения факультета.

4.23. Аспирант, отчисленный из аспирантуры за невыполнение индивидуального плана в течение 3-го года обучения, но сдавший все задолженности за 3-й год (на заочном отделении за 4-й год) в течение 2-х месяцев с момента окончания срока обучения (без учета каникулярного времени), приказом ректора считается окончившим аспирантуру Консерватории.

## **5. ПРАВА АСПИРАНТОВ**

5.1. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками наравне с научно-педагогическими работниками консерватории.

5.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца, а также имеют право выполнять оплачиваемую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

5.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним представляется общежитие. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы. Аспирантам очной формы обучения в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а также решением Ученого совета Консерватории именные стипендии консерватории за счет внебюджетных средств.

5.4. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд с места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

5.5. Аспирантам, обучающимся по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

5.6. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

## **6. ТЕМА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

6.1. Тема диссертационного исследования определяется на основе имеющегося научного задела аспиранта или возможного его участия в научно-исследовательской

работе по программам исследований научно-педагогических школ факультетов и институтов.

6.2. Тема диссертационного исследования должна соответствовать научной специальности аспиранта. Соответствие устанавливается по Паспорту специальности, утвержденному ВАК.

6.3. Тема диссертации рассматривается на заседании кафедры и утверждается Советом консерватории в трехмесячный срок после зачисления аспиранта.

## **7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

7.1 Основным рабочим документом аспиранта является индивидуальный план. Индивидуальный план составляется на основании Временных требований к основным образовательным программам аспирантской подготовки.

7.2. Имеющийся научный задел к кандидатской диссертации (публикации, отчеты по НИР, дипломные работы, магистерские диссертации и сданные до поступления в аспирантуру кандидатские экзамены и пр.) оформляется на отдельном листе в качестве вкладыша за подписью аспиранта и научного руководителя и не вносится в индивидуальный план.

7.3. В индивидуальном плане предусматривается сдача кандидатских экзаменов по философии и иностранному языку. На первом и последующих годах обучения предусматривается освоение программы профессиональной подготовки, завершающейся кандидатским экзаменом по специальности.

7.4. К индивидуальному плану прилагаются рабочий учебный план, программы специальных дисциплин и практики, ежегодные и промежуточные аттестации по отчетам аспирантов о проделанной работе. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

## **8. ЕЖЕГОДНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ**

8.1. Аттестация аспирантов проводится ежегодно кафедрой в конце годового срока обучения. Аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана по учебной и научной работе за прошедший год обучения. В протоколе заседания кафедры и в индивидуальном плане (заполняемом научным руководителем) отражается выполнение образовательной программы (сдача кандидатских экзаменов по философии, иностранному языку, отработка педагогической практики, освоение программы подготовки по специальности и сдача кандидатского экзамена по специальности) и научной программы (эксперименты, публикации, главы диссертации). Обсуждение научных результатов должно завершиться рекомендациями по конкретным направлениям исследований.

8.2. Аспирант заранее извещается кафедрой о предстоящем отчете и времени заседания. Аспирант очного обучения обязан лично отчитываться о выполнении индивидуального плана за год работы. Аттестация аспирантов заочного обучения проводится во время сессий. В отдельных случаях аттестация может быть назначена на сроки, удобные для аспирантов заочной формы обучения.

8.3. Текущая аттестация аспиранта может быть назначена в любое время научным руководителем или заведующим кафедрой. Причиной промежуточного отчета может быть необходимость обсуждения результатов исследования, корректировка темы исследования или неудовлетворительное выполнение индивидуального плана.

8.4. При завершении обучения проводится итоговая аттестация аспиранта. На кафедре рассматривается выполнение его индивидуального плана, степень готовности диссертации, содержательная часть диссертации. По результатам обсуждения на кафедре Ученый совет консерватории принимает решение об окончании аспирантуры по истечении срока обучения:

- а) без представления диссертации (указывается степень готовности диссертации),
- б) с представлением диссертации на кафедру (с приложением выписки из решения кафедры о рекомендации к защите),
- в) в диссертационный Совет (представляется справка диссертационного Совета)

Совет может непосредственно заслушать отчет аспиранта о завершении обучения.

## **9. СОИСКАТЕЛИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

9.1. Соискателями научной степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование. Соискатели зачисляются на компенсационной основе, с оплатой обучения юридическими или физическими лицами. Сотрудникам АГК, претендующим на соискательство, предоставляется место на бюджетной основе.

9.2. Прикрепление соискателей к высшим учебным заведениям проводится в сроки, устанавливаемые ректором консерватории. Для прикрепления к высшему учебному заведению соискатель подает на имя ректора заявление с приложением копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы; документ, удостоверяющий личность, и диплом предъявляются лично.

9.3. Соискатели ученой степени кандидата наук, прикрепляемые для работы над диссертацией, в период подачи документов проходят собеседование с научным руководителем. Во время собеседования определяется соответствие темы диссертационного исследования научной специальности научного руководителя и кафедры (по Паспортам специальностей), рассматриваются опубликованные работы, материалы диссертации или завершенные главы, составляется развернутый календарный план исследования. Эти моменты обязательно отражаются в заключении после собеседования, составляемом научным руководителем. На основании заключения кафедра принимает решение об утверждении темы диссертации и научного руководителя.

9.4. Ректор консерватории на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта). Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет, для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. В случае прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждает.

9.5. Научный руководитель (консультант), как правило, из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором консерватории каждому соискателю одновременно с его зачислением в аспирантуру. В отдельных случаях по решению ученого совета консерватории к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

9.6. Зачисленные соискатели представляют на утверждение кафедры разработанный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации). Тема утверждается ученым Советом в трехмесячный срок со дня прикрепления соискателя.

9.7. Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой. В случае невыполнения индивидуального плана работы, соискатель подлежит отчислению. По результатам аттестации соискатель переводится после оплаты обучения на следующий год обучения.

9.8. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотекой консерватории.

9.9. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по специальной дисциплине, философии и иностранному языку. При наличии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по философии и иностранному языку соискатель освобождается от повторной сдачи экзаменов.

9.10. Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

## **10. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ**

10.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для

присуждения степени кандидата наук. Прием и сдача кандидатских экзаменов регламентируется Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в РФ.

10.2. Кандидатские экзамены по философии и иностранному языку завершают освоение аспирантами и соискателями обязательной образовательной программы. Занятия по программе кандидатского минимума проводятся в течение первого (и второго для заочников) года обучения. Освоение программы является основанием для допуска к экзамену. Лица, владеющие иностранным языком, проходят на кафедре собеседование с целью допуска к экзамену.

10.3. Кандидатский экзамен по научным специальностям 17.00.02 проводится после освоения аспирантом, соискателем специальной образовательной программы. Экзамен сдается по программе, состоящей из типовой программы – минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями и утверждаемой Министерством образования РФ, и дополнительной программы, разрабатываемой кафедрой по специализации, соответствующей диссертационному исследованию.

Программа – минимум находится на кафедре и должна быть доступна для аспирантов и соискателей. Срок действия программы – до введения программы по специальности, разрабатываемой Минобразованием РФ.

10.4. Дополнительная программа носит индивидуальный характер, разрабатывается после утверждения темы диссертации и хранится в индивидуальном плане аспиранта или соискателя.

10.5. Кандидатские экзамены по курсам «История и философия науки» и «Иностранный язык» сдаются по программам - минимумам, утвержденным приказом Министерства образования РФ.

10.6. Консерватория имеет право принимать кандидатские экзамены у лиц, не являющихся аспирантами или соискателями, обучающимися в консерватории, на договорной основе. Для сдачи кандидатского экзамена необходимо подать заявление на имя ректора, который издает приказ о допуске к сдаче экзаменов.

10.7. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора или проректора консерватории. Члены комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

10.8. Сроки приема кандидатских экзаменов устанавливаются консерваторией.

10.9. Форма приема кандидатских экзаменов. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года. На каждого соискателя заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.10. Протоколы приема кандидатских экзаменов подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором консерватории хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

10.11. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единое удостоверение.