МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Астраханская государственная консерватория (академия)»

ПРИНЯТО
Ученым советом консерватории
Протокол № 8 от 25 апреля 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор
Мостыканов А.В.

Положение о секторе контроля качества образования Астраханской государственной консерватории (академии)

1. Общие положения

1.1. Сектор контроля качества образования – структурное подразделение консерватории, входящее в состав УМО, создаваемое в целях обеспечения внедрения и совершенствования внутривузовской системы менеджмента качества образования для повышения эффективности подготовки специалистов.
1.2. Сектор подчиняется проректору по учебной работе.
1.3. В своей деятельности сектор контроля качества образования руководствуется Федеральными законами Российской федерации; постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием в сфере образовательной деятельности, положениями государственных и международных стандартов по обеспечения качества образования; уставом АГК; приказами ректора и распоряжениями проректора по учебной работе.

2. Основные задачи

2.1. Разработка плана мероприятий по внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества образования академии.
2.2. Проектирование нормативно документации внутривузовской системы менеджмента качества образования (руководства по качеству, документированных процедур и т.д.).
2.3. Представление схемы системы менеджмента качества консерватории указанием обязанностей и задач всех структурных подразделений, оказывающих прямое или косвенное влияние на качество образовательных услуг.
2.4. Определение показателей системы качества образования, их мониторинг и сопоставление с критериальными показателями, которые предлагаются потребителями образовательных услуг АГК.
2.5. Централизованный мониторинг показателей и процессов качества образования в структурных подразделениях АГК.
2.6. Консультации профессорско-преподавательского состава консерватории по вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности.
2.7. Оказание необходимой помощи руководителям структурных подразделений по упорядочению рабочих процессов, определению параметров и характеристик их качества,

методов их измерения и сбора информации на этапах реализации политики АГК в области управления качеством образования.
2.8. Сбор и обработка информации о результативности системы менеджмента качества образования в вузе, формирование банка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования.
2.9. Информирование руководства вуза о результатах внедрения системы менеджмента качества и представление предложений по совершенствованию качества образования.
2.10. Развитие сотрудничества со службами контроля качества других вузов, предполагающего обмен опытом работы, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования, в перспективе – оказание консалтинговых услуг.

3. Функции сектора контроля качества образования

3.1. Инновационная деятельность – внедрение современной модели системы качества образования.
3.2. Организационная деятельность – организация разработки, внедрения и функционирования системы менеджмента качества образования в консерватории, организация мониторинга качества.
3.3. Аналитическая деятельность – анализ результативности системы менеджмента качества в консерватории и лучших практик качества образования, внедренных в других вузах, анализ трудоустройства выпускников вуза.
3.4. Управленческая деятельность – разработка методических указаний и проектов управленческих решений по проблеме повышения качества образования в консерватории.
3.5. Контролирующая деятельность – проведение внутренних аудитов и мониторинговых исследований.
3.6. Консалтинговая деятельность – консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента качества в образовательной деятельности.
3.7. Маркетинговая деятельность – изучение требований потребителей к качеству подготовки выпускников консерватории.
3.8. Методологическая деятельность – обучение профессорско-преподавательского состава и внутренних аудиторов вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности.
3.9. Информационная деятельность – информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности.

4. Права сектора

В процессе выполнения возложенных на отдел задач и осуществления функций сектор имеет право:
4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений вуза документы правового, финансового характера и другие сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.
4.2. Проводить внутренний аудит и мониторинг состояния качества на кафедрах и деканатах консерватории.

4.3. Вносить руководству академии предложения по совершенствованию внутривузовской системы качества образования.

5. Структура сектора

5.1.Структура и штатное расписание, а также изменения к ним утверждается приказом ректора АГК.
5.2. Руководство сектором осуществляет проректор по учебной работе.
5.3. Сотрудники сектора назначаются и освобождаются от работы ректором АГК по представлению проректора по учебной работе.
5.4. Должностные обязанности сотрудников сектора определяются должностными инструкциями.
5.5. Работа сектора строится на основе плана работы АГК. План и отчет сектора контроля качества образования утверждаются проректором по учебной работе.
5.6. Специалист по мониторингу представляет проректору по учебной работе на утверждение: проекты организационно-распорядительной и технологической документации, планы и отчеты.

6. Взаимоотношения и связи сектора с другими подразделениями консерватории

6.1. В своей работе сектор взаимодействует с другими подразделениями АГК: учебным отделом, сектором производственной практики, деканатом, кафедрами и вспомогательными подразделениями.

7. Ответственность

Работники сектора в процессе выполнения возложенных на них задач и осуществления функций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:
7.1. некачественное выполнение возложенных на работников сектора задач, несвоевременное и неквалифицированное выполнение указаний и поручений проректора по учебной работе;
7.2. действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов вуза;

8. Порядок внесения изменений и пересмотра положения

Положения о секторе пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.