

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханская государственная консерватория» (далее Консерватория), создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в Консерваторию на все уровни образования и формы обучения.

1.2. На предметную экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности и вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Консерваторией самостоятельно.

1.3. В своей деятельности предметная экзаменационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Консерватории, Правилами приема в ФГБОУ ВО «Астраханская государственная консерватория» на образовательные программы всех уровней, Положением о Приемной комиссии ФГБОУ ВО «Астраханская государственная консерватория» и настоящим Положением.

1.4. Предметные экзаменационные комиссии создаются приказом ректора на период вступительных испытаний для приема в Консерваторию. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

1.5. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа опытных, квалифицированных и ответственных педагогов Консерватории не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий педагогов высших и средних профессиональных образовательных программ, а также преподавателей других образовательных организаций.

2. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

2.1. Работой предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом ректора. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя предметной экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю Приемной комиссии не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- проверяет дополнительно письменные работы, оцененные экзаменаторами ниже установленного минимального количества баллов и оценкой в 100 баллов, а также 5% других работ, удостоверяя правильность оценок своей подписью;
- участвует в рассмотрении апелляций от поступающих;

2.3. На председателя предметной экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.4. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательные организации высшего образования на образовательные программы всех уровней.

2.5. Экзаменационные материалы для вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно, и дополнительных испытаний творческой и профессиональной направленности тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

2.6. Проверка письменных работ проводится в помещении Консерватории и только экзаменаторами - членами соответствующей утвержденной экзаменационной комиссии. Все работы оцениваются по 100 - балльной шкале.

2.7. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

2.8. Проводимые в устной форме вступительные испытания, в том числе дополнительные испытания творческой и профессиональной направленности, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.9. Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3.3. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний.

3.4. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный билет (тест и т.п.), бланк листа устного ответа или бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

3.5. При проведении вступительных испытаний творческой направленности (исполнение сольной программы, исполнение программы) экзаменационная комиссия имеет право выбора и (или) ограничения исполняемых произведений, а также сокращения и (или) остановки исполняемого произведения при выявлении творческих способностей абитуриента.

3.6. Время подготовки устного ответа должно составлять не более 1,5 ч. В процессе сдачи экзамена абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания.

Устанавливается следующая продолжительность письменных вступительных испытаний:

- диктант по сольфеджио - 25 минут (не более 10 проигрываний);
- экзамен по русскому языку - 4 часа (240 минут) без перерыва;

устных вступительных испытаний:

- Сольфеджио - 20 мин.,
- Гармония - 20 мин.;
- Элементарная теория музыки

Проверка письменных работ:

- Сольфеджио - 10 мин. (письм.),

Устанавливается следующая продолжительность вступительных испытаний по направлению подготовки «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», по специальности «Музыковедение»:

Письменных:

- Диктант - 25 мин. (не более 8 проигрываний);
- Задача по гармонии - 3 часа (180 мин.);
- Письменная работа по музыкальной литературе- 4 часа (240 мин.);

Устных:

- Музыкальная литература - 30 мин.;
- Сольфеджио - 15 мин.;
- Гармония - 20 мин.

Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,3 часа, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- а) при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;
- б) при проведении вступительного испытания в иной форме:

дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры - в день его проведения;

при проведении вступительного испытания в письменной форме и творческих вступительных испытаний в форме прослушивания и дирижирования - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.7.Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю.

3.8.Ответственный секретарь Приемной комиссии производит шифровку письменных работ, для чего проставляют цифровой или иной условный шифр. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря Приемной комиссии (заместителя ответственного секретаря), а листы – вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

3.9.В необходимых случаях ответственный секретарь Приемной комиссии (заместитель) или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

3.10.Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и листы вступительных испытаний.

3.11.Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и заместителю председателя Приемной комиссии, ответственному секретарю Приемной комиссии, председателю и членам соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

3.12.Члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.

3.13.Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель предметной экзаменационной комиссии, а также уполномоченные лица Приемной комиссии (заместители председателя, ответственный секретарь и его заместитель).

3.14.На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.