

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханская государственная консерватория» (далее - Консерватория).

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. N1147 г. (в ред. от 29.07.2016 г.), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2017 г. N715, приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 января 2017 года № 13, регистрационный номер 45843 от 3 марта 2017 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Консерватории, правилами приема в Консерваторию, иными локальными актами Консерватории и настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Консерватории в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Консерваторию. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Консерватории. Председателем апелляционной комиссии является ректор Консерватории. В состав апелляционной комиссии входят: заместитель председателя Приемной комиссии Консерватории, ответственный секретарь Приемной комиссии, его заместитель, представители профессорско–преподавательского состава. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Консерваторию.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающего (доверенного лица) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении, доводит его до сведения поступающего под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения заседаний по рассмотрению апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Консерваторией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам: - содержания и структуры вступительных испытаний; - связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене; - неправильного заполнения бланков экзаменационной работы; - связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 47 Правил приема.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность, поступающий должен предъявить паспорт и экзаменационный лист.

5.7. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос поступающего, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускаются. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа поступающего. При

рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего. При рассмотрении апелляции по дополнительному испытанию творческой направленности (исполнение сольной программы, исполнение программы) рассматриваются нарушения по мнению поступающего процедуры проведения испытания.

5.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.11. В случае зачисления поступающего, подававшего апелляцию, копия протокола заседания апелляционной комиссии, подшивается в личное дело.

5.12. Информация о поданных апелляциях включается в отчет об итогах работы приемной комиссии.