



ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID – 19)

№№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Организация ежедневной обработки помещений учебного корпуса и общежития консерватории дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты отдыха, санузлы и т.п.	Горовенко Н.В. Михайлова Е.Т.
1.2	Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений учебного корпуса и общежития консерватории	Горовенко Н.В. Михайлова Е.Т. руководители структурных подразделений
1.3	Исключение использования в служебных помещениях учебного корпуса и общежития консерватории систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Горовенко Н.В. Михайлова Е.Т.
1.4	Обеспечение наличия в санузлах, расположенных в зданиях учебного корпуса и общежития консерватории средств гигиены и дезинфекции	Горовенко Н.В. Михайлова Е.Т.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Предусмотреть изменение времени начала и окончания рабочего дня отдельных сотрудников с целью исключения их массового скопления	Мостыканов А.В. Поповская О.И. Ходаев А.А.
2.2	Выявление и определение количества сотрудников консерватории, которым необходимо обеспечить дистанционный режим работы, с учетом бесперебойного функционирования административного аппарата	Мостыканов А.В. Поповская О.И.

	и АХО консерватории	
2.3	Обеспечение измерения температуры сотрудников учебного корпуса и общежития консерватории и посетителей при входе в служебные здания (при температуре 37,2 и выше не допускать проход в здания)	Ходаев А.А.
2.4	Обязать сотрудников учебного корпуса и общежития консерватории при выявлении признаков заболевания вызывать врача и по итогам информировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Горовенко Н.В. Михайлова Е.Т.
2.5	Организация ведения учета всех сотрудников консерватории с выявленными симптомами простудных заболеваний	Мостыканов А.В. Поповская О.И. Ходаев А.А.
2.6	Рассмотрение возможности организации удаленного доступа к информационным ресурсам Минкультуры России и консерватории для выполнения сотрудниками консерватории должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Поповская О.И.
2.7	Максимальное сокращение количества проводимых семинаров, совещаний, иных деловых массовых мероприятий. Запрещение культурно – массовых мероприятий	Поповская О.И.
2.8	Временное ограничение личного приема граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, официальном сайте	Мостыканов А.В. Поповская О.И. Ходаев А.А.
2.9	Ограничение мероприятий, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных мест	Мостыканов А.В. Ашимова Н.А.
2.10	Отмена зарубежных командировок и отпусков с выездом за пределы Российской Федерации, максимальное ограничение командировок внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать отдел кадров консерватории о местах проведения отпуска, маршруте следования	Поповская О.И.
2.11	Решение вопроса о переводе на дистанционное обучение в консерватории	Мостыканов А.В. Ашимова Н.А.
2.12	Подготовка указаний об особом режиме работы и утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) в консерватории	Мостыканов А.В. Поповская О.И. Ходаев А.А. Ашимова Н.А.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет – сайте и на информационно – просветительских стендах	Поповская О.И. Ходаев А.А.
3.2	В коридорах и холлах зданий консерватории и общежития не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей	Горовенко Н.В. Михайлова Е.Т.

3.3	Разместить на входе в здание консерватории бокс для приема входящей корреспонденции для последующей регистрации указанных документов	Ходаев А.А.
3.4	В холле 1-го этажа консерватории и у стойки дежурного по общежитию разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса	Горовенко Н.В. Михайлова Е.Т.
3.5	Обеспечить использование медицинского кабинета в учебном корпусе и отдельного помещения в общежитии для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой помощи	Горовенко Н.В. Михайлова Е.Т.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия с СМИ		
4.1	Организация ежедневного мониторинга по ситуации, связанной с коронавирусом и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции в рамках информационного поля	Поповская О.И. Ашимова Н.А.
4.2	Назначение ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией	Поповская О.И.
4.3	Обеспечение размещения информационного баннера и новостей на сайте о мерах, принимаемых в консерватории в связи с эпидемиологической обстановкой	Поповская О.И.
5. Иные мероприятия		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами	Чаркина И.Д. Ходаев А.А. Горовенко Н.В.
5.2	Рекомендовать сотрудникам консерватории регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Поповская О.И. руководители структурных подразделений