Принято
Решением Ученого Совета
Астраханской
государственной консерватории
27.08. 2020 г.
протокол № 1
заседания Ученого Совета

Утверждаю

Ректор АГК
профессор
А.В. Мостыканов
«27» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Астраханской государственной консерватории

Общие положения

1.1. Положение о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет единый порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для структурных подразделений, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) и реализуют дополнительные профессиональные программы (далее - ДГ1П) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханская государственная консерватория» (далее Консерватория).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями и дополнениями;

Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письмом Минобрнауки России от 12 марта 2015 года № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о

квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

Письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-822/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года №ВК-1015/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

-Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки РФ 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

Уставом и иными локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. ДПО в Консерватории реализуется:

факультетом подготовки научно-педагогических кадров и дополнительного профессионального образования посредством реализации программ профессиональной переподготовки;

- Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры посредством реализации программ повышения квалификации.

2. Основные задачи образовательной деятельности

2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с необходимостью соответствия квалификации занимаемой должности, с повышением требований к уровню общих и профессиональных компетенций специалистов и необходимостью использования современных методов решения профессиональных задач.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности призвана обеспечивать:

3.1.1. Современный уровень повышения квалификации кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения.

3.1.2. Логически правильное, методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и планомерность.

3.1.3. Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в сфере образования, культуры и искусства, а также внедрение в образовательную деятельность инновационных методик обучения, использование информационно-коммуникативных технологий.

3.2. Общие требования к организации образовательной деятельности:

3.2.1. Основными учебно-методическими документами, определяющими содержание и организацию образовательной деятельности по ДПП, являются учебные планы и образовательные программы, а также расписание учебных занятий.

3.2.2. Образовательная деятельность осуществляется по ДПП повышения квалификации и переподготовки в форме курсов повышения квалификации и стажировок на основании учебных планов и образовательных программ, разработанных кафедрами по направлениям деятельности Консерватории и утвержденных ректором.
3.2.3. Учебные программы и планы разрабатываются с учетом нормативных требований к структуре ДПП, государственной политики в сфере образования, потребностей работодателей в квалифицированных кадрах, образовательных потребностей обучающихся, конкретных условий реализации программы.
3.2.4. Содержание ДПП учитывает их соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и высшего образования, Федеральным государственным требованиям к ДПП в области искусства, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также базовый уровень подготовки обучающихся, их образовательные потребности.
3.2.5. При реализации ДПГ1 может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
3.2.6. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки для закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
3.2.7. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и с учетом содержания ДПП.
3.2.8. Сроки стажировки определяются Консерваторией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, на базе которой она проводится.
3.2.9. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков, непосредственное участие в планировании работы организации, работу с технической, нормативной и другой документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера), участие в совещаниях, деловых встречах.
3.2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Консерватории.
3.2.11. ДПП повышения квалификации могут реализовываться Консерваторией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
3.2.12. Образовательный процесс в Консерватории может осуществляться в

течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Консерваторией самостоятельно.
3.2.13. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
3.2.14. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации нс может быть менее 72 часов.
3.2.15. Годовой график образовательной деятельности, учебно-тематические планы и расписание занятий разрабатывается и корректируется структурными подразделениями, реализующими ДПП самостоятельно.
3.2.16. В учебно-тематических планах определяются перечень разделов и тем, виды занятий, трудоемкость, последовательность видов учебной деятельности обучающихся, а также форма итогового контроля (аттестации).
3.2.17. В расписании учебных занятий должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий с указанием фамилий и инициалов преподавателей. Расписание подписывается и утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП.
3.2.18. Объем учебной нагрузки и количество обязательных аудиторных занятий определяются соответствующими учебными планами.
3.2.19. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия может быть установлена не менее 90 минут.
3.2.20. Режим занятий обучающихся - с 8.00 до 20.00 по пяти или шестидневной рабочей неделе в соответствии с утвержденным расписанием по каждой образовательной программе. За пределами установленного режима возможна организация консультаций, самостоятельная работа, посещение творческих мероприятий и др.
3.2.21. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
3.3. Обучающиеся в период обучения имеют возможность пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебно-методической, учебной базой Консерватории.
3.4. В структурных подразделениях, реализующих ДПП, ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации образовательной деятельности и учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:
- ведомости о результатах итоговой аттестации обучающихся;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- книга учета и регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;

- книга учета и регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;
- прочие документы, определенные номенклатурой дел Консерватории.

4. Порядок приема слушателей па обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки может осуществляться в индивидуальном и (или) групповом формате, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2.1. При реализации программ повышения квалификации состав учебных групп формируется на основании договоров, составленных с обучающимися. и, при необходимости, может корректироваться перед началом занятий.

4.2.2. Зачисление на программы профессиональной переподготовки осуществляется на основании заявлений потенциальных слушателей (Приложение № 3) с приложением документов, указанных в п. 4.5 настоящего Положения.

4.3. Перед началом занятий обучающиеся, зачисленные на ДПГ1:

знакомятся с нормативными документами, регламентирующими деятельность Консерватории по организации и осуществлению образовательной деятельности (свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и др.);

- заполняют необходимые документы, предусмотренные номенклатурой дел.

4.4. Для зачисления слушателя на курсы повышения квалификации необходимы следующие документы:

4.5. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об обучении, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

5. Контроль качества образовательной деятельности

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Контроль качества образовательной деятельности должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательной деятельности, должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, и обеспечивать в конечном итоге повышение качества образовательной деятельности.

5.3. Оценка качества освоения ДПП может проводиться в формах внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой оценки качества образования.

5.4. Внутренний мониторинг качества ДПО проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами учебно-методической документации и документации по организации образовательной деятельности;
- обсуждения содержания образовательных программ на заседаниях кафедры по профилю и факультетах;
- проведения проверок выполнения расписания занятий и полноты реализации образовательных программ;
- проведения анкетирования обучающихся по итогам обучения.

5.5. Консерватория на добровольной основе может применять процедуру независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП.